

ZATWIERDZAM

Warszawa, dn. 02.09.2016



REGULAMIN ZWIEDZANIA I SPRZEDAŻY BILETÓW DO MUZEUM POLSKIEJ TECHNIKI WOJSKOWEJ

ODDZIAŁ – MUZEUM WOJSKA POLSKIEGO W WARSZAWIE

§1. Postanowienia ogólne

Regulamin zwiedzania i sprzedaży biletów do Muzeum Polskiej Techniki Wojskowej (dalej Regulamin) określa zasady zwiedzania Muzeum Polskiej Techniki Wojskowej (dalej Muzeum) z siedzibą w Warszawie, ul. Powsińska 13, 02-920 Warszawa, które jest Oddziałem Muzeum Wojska Polskiego w Warszawie.

§2. Zwiedzanie wystaw Muzeum

1. Wystawa plenerowa Muzeum jest czynna dla zwiedzających od wtorku do niedzieli **w godz. 10:00-18:00.**
2. Ostatnie wejście do Muzeum odbywa się o godz. 17.30.
3. Wystawa wewnętrzna w kazamatach fortu czynna jest od środy do niedzieli **w godz. 10:00-18:00.**
4. Zwiedzanie wystaw przez małoletniego do ukończenia 13 roku życia jest możliwe wyłącznie pod opieką osoby sprawującej władzę rodzicielską, opiekuna prawnego lub innej osoby dorosłej.
5. Zwiedzać wystawy można indywidualnie lub z przewodnikiem muzealnym.
6. Każdy zwiedzający z chwilą zakupu biletu, nie później jednak niż z chwilą wstępu do Muzeum wyraża zgodę na postanowienia niniejszego regulaminu i zobowiązuje się do jego przestrzegania.

§3. Zasady zachowania się w Muzeum

1. Zwiedzający Muzeum zobowiązany jest stosować się do postanowień niniejszego regulaminu oraz do poleceń pracowników Muzeum i pracowników ochrony Muzeum.
2. Na ekspozycję nie wolno wносить dużych bagaży i plecaków, ani innych przedmiotów, które mogą zagrażać życiu lub zdrowiu osób albo bezpieczeństwu osób lub mienia.
3. Muzeum nie ponosi odpowiedzialności za rzeczy pozostawione bez nadzoru.
4. W przypadku zagubienia rzeczy osobistych, należy zgłosić ten fakt obsłudze Muzeum.
5. Zabrania się wstępu na teren Muzeum osobom:
 - 1) znajdującym się pod wpływem alkoholu, środków odurzających, psychotropowych lub innych podobnie działających;
 - 2) posiadającym przedmioty zagrażające życiu, zdrowiu lub bezpieczeństwu osób lub mienia;
 - 3) zachowującym się agresywnie, prowokacyjnie albo w inny sposób zagrażający bezpieczeństwu zbiorów, zakłócający porządek zwiedzania lub naruszający ogólnie przyjęte normy zachowania w miejscach publicznych; nieprzestrzegającym postanowień niniejszego regulaminu.
6. Zabrania się wnoszenia na teren Muzeum środków przymusu bezpośredniego, broni, materiałów wybuchowych, żrących i innych przedmiotów niebezpiecznych. Zakaz ten nie dotyczy osób uprawnionych do posiadania i posługiwania się tymi przedmiotami na podstawie odrębnych przepisów, w szczególności osób, o których mowa w art. 2 ust. 1 ustawy z dnia 24 maja 2013 r. o środkach przymusu bezpośredniego i broni palnej.
7. Zabrania się wprowadzania na teren Muzeum zwierząt, z wyjątkiem psa przewodnika, psa asystującego, psa w trakcie szkolenia, pod warunkiem okazania dokumentu poświadczającego status psa.
8. Zwiedzającego obowiązuje zakaz palenia wyrobów tytoniowych i papierosów elektronicznych na terenie Muzeum.
9. Zwiedzającego obowiązuje zakaz spożywania posiłków i alkoholu na terenie Muzeum.
10. Zabrania się wchodzenia na sprzęt ciężki prezentowany w ekspozycji plenerowej oraz podesty, zabezpieczenia i wzmocnienia.
11. Zabrania się poruszania po terenie Muzeum hulajnogami i rowerami.
12. Osoby cierpiące na lęki związane z przebywaniem w zamkniętych, ciasnych

przestrzeniach (klaustrofobię) lub podobne schorzenia mogą zwiedzać ekspozycję wyłącznie w towarzystwie osoby dorosłej wolnej od tego typu schorzeń.

13. W przypadku wystąpienia zdarzeń nietypowych lub niepożądanych należy powiadomić o nich pracowników Muzeum i podporządkować się ich poleceniom.
14. W sytuacji zagrożenia zdrowia lub życia zwiedzających Muzeum zastrzega sobie prawo przerywania zwiedzania Muzeum.
15. W razie sytuacji zagrożenia należy bezzwłocznie stosować się do poleceń personelu oraz komunikatów głosowych.
16. Zwiedzający mają obowiązek wykonywania poleceń pracowników ochrony i pracowników Muzeum w zakresie porządku, bezpieczeństwa oraz przestrzegania Regulaminu.
17. Pracownik Ochrony Muzeum ma prawo do interwencji, odmowy wpuszczenia oraz wyproszenia z Muzeum osób, które nie przestrzegają zasad określonych w Regulaminie.
18. Pracownik Muzeum może odmówić wstępu na ekspozycję lub przerwać zwiedzanie ekspozycji przez osoby naruszające postanowienia Regulaminu.
19. Teren Muzeum objęty jest monitoringiem wizyjnym prowadzonym w celu zapewnienia bezpieczeństwa osób i mienia oraz ochrony zbiorów muzealnych. Szczegółowe informacje dotyczące monitoringu dostępne są w klauzuli informacyjnej udostępnionej na terenie Muzeum oraz na stronie internetowej www.muzeumwp.pl.

§4.

Bilety na wystawy Muzeum

1. Warunkiem zwiedzania ekspozycji jest posiadanie ważnego biletu wstępu. Cennik stanowi załącznik nr 1 do Regulaminu.
2. Cennik dostępny jest na stronie internetowej Muzeum: www.muzeumptw.pl oraz przy wejściu do Muzeum w gablocie informacyjnej.
3. Osoby uprawnione, o których mowa w §6 niniejszego Regulaminu pobierają bilet ulgowy.
4. Wtorki są dniami bezpłatnego wstępu do Muzeum.
5. Nieodpłatny wstęp na wystawy w Muzeum w dniu wolnym od opłat, o którym mowa w ust. 3, nie dotyczy zwolnienia od opłat za zwiedzanie Muzeum z przewodnikiem (w grupach zorganizowanych z przewodnikiem).
6. Zwiedzanie w dniu wolnym odbywa się na podstawie bezpłatnego biletu (wejściówki) po pobraniu w biletomacie.
7. Bilet niewykorzystany w oznaczonym terminie nie uprawnia do zwiedzania

ekspozycji w innym terminie.

8. Grupy zwiedzające Muzeum z przewodnikiem mogą liczyć maksymalnie do 30 osób w zależności od rodzaju zajęć. W przypadku liczniejszych grup istnieje konieczność ich podziału.
9. Grupa, która zarezerwowała zwiedzanie powinna stawić się w Muzeum 10 minut przed zarezerwowanym terminem zwiedzania.
10. W przypadku spóźnienia przekraczającego 15 minut Muzeum zastrzega sobie prawo do zmiany terminu oprowadzania lub zmiany usługi bez zmiany ceny. W przypadku odstąpienia od zwiedzania z przyczyn należących po stronie zwiedzającego, nie przysługuje zwrot ceny biletu. W przypadku odwołania zwiedzania z przyczyn niezależnych od zwiedzającego, przysługuje przeniesienie zwiedzania na inny termin.
11. Nauczyciele bądź opiekunowie towarzyszą młodzieży podczas zajęć. Ponoszą oni pełną odpowiedzialność za zachowanie podopiecznych.

§5.

Zwiedzanie wystaw Muzeum z przewodnikiem

1. Wystawy Muzeum można zwiedzać z przewodnikiem po wcześniejszym zarezerwowaniu terminu.
2. Zwiedzanie z przewodnikiem uzależnione jest od dostępności przewodnika.
3. Zwiedzanie grupowe z przewodnikiem przeznaczone jest dla grup zorganizowanych.
4. Cena za przewodnika jest uzależniona od liczebności grupy i określona w załączniku 1 do „Regulaminu”.
5. Opiekunowie wycieczki zwiedzają Muzeum bezpłatnie.
6. Umawianie grup odbywa się poprzez e-maila lub telefonicznie pod numerem 602725412 (czynny od środy do niedzieli w godz. 10:00-15:30). Po nawiązaniu kontaktu prosimy o dokonanie opłaty przelewem najpóźniej na dzień przed zarezerwowanym terminem zwiedzania, a następnie wysłać potwierdzenie wpłaty adres: muzeumptw@muzeumwp.pl.

§ 6.

Fotografia i nagrywanie

1. Fotografowanie i filmowanie ekspozycji do użytku prywatnego jest dozwolone, o ile nie zakłóca zwiedzania innym osobom nie wymaga użycia lampy błyskowej, statywu dodatkowego oświetlenia oraz innych akcesoriów stwarzających niebezpieczeństwo dla innych zwiedzających Muzeum. Użycie statywu w celach

naukowych/dokumentacyjnych możliwe jest wyłącznie po uzyskaniu zgody dyrekcji Muzeum.

2. Wykorzystywanie materiałów fotograficznych i filmowych do celów komercyjnych wymaga uprzedniej zgody Dyrektora Muzeum.
3. Udział w wydarzeniach organizowanych na terenie Muzeum może wiązać się z utrwalaniem ich przebiegu w formie fotograficznej lub audiowizualnej w celach dokumentacyjnych, informacyjnych, edukacyjnych i promocyjnych związanych z działalnością statutową Muzeum.
4. Informacja o rejestrowaniu wydarzenia przekazywana jest uczestnikom przed rozpoczęciem wydarzenia poprzez komunikaty umieszczone przy wejściu, na stronie internetowej Muzeum lub w inny zwyczajowo przyjęty sposób.
5. W trakcie wydarzeń, spotkań, zajęć edukacyjnych oraz innych aktywności organizowanych na terenie Muzeum mogą być wykonywane fotografie oraz nagrania wideo dokumentujące przebieg wydarzenia. Wizerunek uczestników wydarzeń organizowanych na terenie Muzeum może być utrwalany i rozpowszechniany przez Muzeum w celach dokumentacyjnych, informacyjnych, edukacyjnych i promocyjnych związanych z realizacją jego działalności statutowej. Wizerunek uczestników może zostać rozpowszechniony wyłącznie w zakresie, w jakim stanowi szczegół całości, takiej jak zgromadzenie, krajobraz lub publiczne wydarzenie, zgodnie z art. 81 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych. Utrwalenie i publikacja wizerunku uczestnika w sposób wykraczający poza zakres wskazany w ust. 2 (tj. w sposób umożliwiający jego wyraźną identyfikację jako osoby głównej, pierwszoplanowej lub wyróżnionej) wymaga uprzedniego uzyskania jego wyraźnej, dobrowolnej i świadomej zgody. Muzeum zapewnia możliwość odmowy wyrażenia zgody na utrwalenie i publikację wizerunku w przypadkach, w których zgoda jest wymagana.

§ 7.

Ulgi i zwolnienia z opłat

1. Ulga za wstęp do Muzeum Polskiej Techniki Wojskowej przysługuje:
 - 1) Uczniom szkół podstawowych, szkół średnich, artystycznych, słuchaczom zakładów kształcenia nauczycieli i kolegów pracowników służb społecznych, studentom oraz osobom odbywającym studia doktoranckie, będącym obywatelami państw członkowskich Unii Europejskiej, Konfederacji Szwajcarskiej oraz państw członkowskich Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu – stron umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym.
 - 2) Osobom powyżej 65 roku życia, emerytom, rencistom, rencistom socjalnym, a także osobom niepełnosprawnym wraz z opiekunami, będącymi obywatelami państw członkowskich Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu – stron

umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym.

3) Nauczycielom szkół podstawowych, gimnazjalnych, ponad gimnazjalnych, artystycznych, nauczycielom placówek oświatowo-wychowawczych oraz wychowawcom placówek oświatowo-wychowawczych, zakładów poprawczych, schronisk dla nieletnich i ośrodków diagnostyczno-konsultacyjnych, działającym w państwach członkowskich Unii Europejskiej, Konfederacji Szwajcarskiej oraz państw członkowskich Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu – stron umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym.

4) Osobom fizycznym odznaczonym odznaką „Za opiekę nad zabytkami”, odznaką honorową „Zasłużony działacz kultury”, odznaką honorową Zasłużony dla Kultury Polskiej” lub wyróżnionym tytułem honorowym „Zasłużony dla Kultury Narodowej” oraz Honorowym Dawcom Krwi.

2. Zwolnienie z opłaty za wstęp do Muzeum Polskiej Techniki Wojskowej przysługuje:

- 1) osobom fizycznym odznaczonym Orderem Orła Białego;
- 2) osobom odznaczonym Orderem Wojennym Virtuti Militari, Orderem Krzyża Wojskowego, Orderem Zasługi Rzeczypospolitej Polskiej, Krzyżem Wojskowym, Medalem „Zasłużony Kulturze Gloria Artis”;
- 3) pracownikom muzeów wpisanych do Państwowego Rejestru Muzeów;
- 4) członkom Międzynarodowej Rady Muzeów (ICOM) lub Międzynarodowej Rady Ochrony Zabytków (ICOMOS);
- 5) posiadaczom Karty Polaka, o których mowa w ustawie z dnia 7 września 2007 r. o Karcie Polaka (Dz. U. Nr 180, poz. 1280 oraz z 2008 r. Nr 52, poz. 305);
- 6) Dzieciom do lat 7.
- 7) Żołnierzom i kombatantom.
- 8) Osobom w ramach programu „Wsparcia Rodzin Wojskowych” – zgodnie z Regulaminem bezpłatnego wstępu żołnierzy i pracowników ron oraz ich rodzin do MPTW.
- 9) Osobom, którym Dyrektor Muzeum Wojska Polskiego przyznał bezpłatne vouchery i bilety rodzinne do Muzeum Wojska Polskiego.

3. Dokumenty potwierdzające uprawnienie do korzystania z ulgi w opłacie lub zwolnienia z opłaty za wstęp do Muzeum:

- 1) legitymacje szkolne, studenckie, słuchaczy, uczestników studiów doktoranckich, doktoranta;
- 2) legitymacje emeryta-rencisty;
- 3) legitymacje dokumentujące niepełnosprawność lub stopień niepełnosprawności;

- 4) legitymacje służbowe przysługujące osobom, o których mowa w pkt 2 ppkt 3, 4 i 7;
 - 5) legitymacje poświadczające przyznanie odznaki, orderu lub medalu;
 - 6) zaświadczenia lub legitymacje potwierdzające uprawnienia kombatanckie;
 - 7) legitymacje Membership Card ICOM i Membership Card ICOMOS;
 - 8) Karta Polaka;
 - 9) dokumenty potwierdzające wiek;
 - 10)VOUCHER - upoważnia do bezpłatnego wstępu do Muzeum Polskiej Techniki Wojskowej w Warszawie (dostępne wszystkie ekspozycje), ul. Powsińska 13, 02-920 Warszawa. Podlega wymianie na bezpłatną wejściówkę w kasie muzeum dla jednej osoby;
 - 11)BILET RODZINNY - upoważnia do bezpłatnego wstępu do Muzeum Polskiej Techniki Wojskowej w Warszawie (dostępne wszystkie ekspozycje), ul. Powsińska 13, 02-920 Warszawa. Podlega wymianie na bezpłatne wejściówki w kasie muzeum dla 2 osób dorosłych i 4 dzieci.
4. Osoba uprawniona do ulgi w opłacie lub zwolnienia z opłaty za wstęp do Muzeum zobowiązana jest do okazania dokumentu potwierdzającego deklarowane uprawnienia upoważnionemu pracownikowi Muzeum.

§ 8. Faktury

1. W celu otrzymania faktury za bilety zakupione w biletomacie należy przekazać pracownikowi Muzeum oryginały biletów, dane płatnika (nazwa instytucji /firmy, adres, nr NIP) oraz adres e-mail, na który faktura ma zostać przesłana.
2. Podstawą do wystawienia faktury za zwiedzanie Muzeum z przewodnikiem jest potwierdzenie przelewu wysłane na adres: muzeumptw@muzeumwp.pl.
3. Rachunek do wpłaty za zwiedzanie w Muzeum: BGK 78 1130 1017 0020 0987 9520 0001. Tytuł do wpłaty: Wycieczka do MPTW, DATA ZWIEDZANIA DD.MM.RRRR, ilość osób XX + przewodnik, nr wycieczki XX.

§ 9

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO), informujemy, że:

1. Administratorem danych osobowych jest Muzeum Wojska Polskiego w Warszawie z siedzibą przy ul. Piotra Ściegiennego 1, 01-534 Warszawa.

2. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych możliwy jest za pośrednictwem poczty elektronicznej: iod@muzeumwp.pl lub pisemnie na adres siedziby Administratora.
3. Muzeum może przetwarzać dane osobowe przekazywane w związku z: zakupem biletów, rezerwacją zwiedzania, uczestnictwem w zajęciach edukacyjnych i wydarzeniach organizowanych przez Muzeum, wystawianiem faktur, kierowaniem korespondencji do Muzeum, udziałem w wydarzeniach dokumentowanych fotograficznie lub audiowizualnie, przebywaniem na terenie objętym monitoringiem wizyjnym.
4. Dane osobowe przetwarzane są w następujących celach:
 - 1) Realizacji usług Muzeum, w tym sprzedaży biletów, rezerwacji zwiedzania, organizacji zajęć edukacyjnych i oprowadzania grup. Podstawą prawną jest art. 6 ust. 1 lit. b RODO. -
 - 2) Realizacja obowiązków prawnych w szczególności wynikających z przepisów podatkowych, rachunkowych oraz archiwalnych, w tym wystawiania i przechowywania faktur. Podstawą prawną jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
 - 3) Zapewnienie bezpieczeństwa osób i mienia oraz ochrony zbiorów muzealnych poprzez monitoring wizyjny. Podstawą prawną jest art. 6 ust. 1 lit. e RODO, tj. realizacja zadania wykonywanego w interesie publicznym. Monitoring obejmuje wejście oraz teren zewnętrzny i wewnętrzny Muzeum. Monitoring nie obejmuje pomieszczeń sanitarnych, biurowych, szatni ani pomieszczeń socjalnych.
 - 4) Dokumentowanie działalności statutowej Muzeum oraz informowanie o przedsięwzięciach kulturalnych, edukacyjnych, historycznych i naukowych organizowanych przez Muzeum. W związku z organizacją wydarzeń Muzeum może utrzymywać przebieg wydarzeń w postaci fotografii i nagrań audiowizualnych. Podstawą prawną jest art. 6 ust. 1 lit. e RODO, tj. realizacja zadania wykonywanego w interesie publicznym. Wizerunek uczestników wydarzeń może być publikowany w materiałach informacyjnych, edukacyjnych i promocyjnych Muzeum zgodnie z przepisami ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych. Gdy utrwalanie i publikacja wizerunku uczestników wydarzeń w zakresie, w jakim wizerunek stanowi jedynie szczegół całości (zgromadzenia, krajobrazu lub wydarzenia). Podstawą prawną jest art. 6 ust. 1 lit. e RODO, tj. realizacja zadania wykonywanego w interesie publicznym w zw. z art. 81 ust. 2 pkt 2 ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych, w przypadku, gdy utrwalanie i publikacja wizerunku uczestnika w sposób umożliwiający jego wyraźną identyfikację jako osoby głównej lub wyróżnionej podstawą prawną jest art. 6 ust. 1 lit. a RODO – wyraźna zgoda osoby, której dane dotyczą. Zgoda może zostać wycofana w dowolnym momencie, bez wpływu

na zgodność z prawem przetwarzania dokonanego przed jej wycofaniem.

5) Dochodzenie lub obrona roszczeń, podstawą prawną jest art. 6 ust. 1 lit. f RODO.

5. Dane osobowe przetwarzane będą przez okres: niezbędny do realizacji celów wskazanych powyżej, wynikający z przepisów prawa, określony w obowiązującej Instrukcji Kancelaryjnej i Rzecзовym Wykazie Akt Muzeum Wojska Polskiego. Dane z monitoringu wizyjnego przechowywane są przez okres nieprzekraczający 30 dni, chyba że nagranie stanowi dowód w postępowaniu prowadzonym na podstawie przepisów prawa.
6. Dane mogą być udostępniane: organom publicznym uprawnionym na podstawie przepisów prawa, podmiotom świadczącym usługi informatyczne, księgowe, pocztowe, prawne oraz organizacyjne na rzecz Muzeum, podmiotom wspierającym funkcjonowanie systemów informatycznych Administratora.
7. Dane osobowe nie będą przekazywane do państw spoza Europejskiego Obszaru Gospodarczego, z wyjątkiem przypadków wynikających z korzystania z powszechnie dostępnych serwisów społecznościowych, zgodnie z zasadami określonymi przez ich operatorów.
8. Dane osobowe nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.
9. W przypadkach przewidzianych przepisami prawa osobie, której dane dotyczą, przysługuje prawo do: dostępu do danych osobowych; sprostowania danych osobowych; usunięcia danych osobowych; ograniczenia przetwarzania; wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania; przenoszenia danych; cofnięcia zgody, jeżeli zgoda stanowi podstawę przetwarzania; wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (<https://uodo.gov.pl/>).
10. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednak w zakresie niezbędnym do realizacji usług Muzeum ich niepodanie może uniemożliwić dokonanie rezerwacji, wystawienie faktury lub realizację innych usług świadczonych przez Muzeum.

§ 9.

Postanowienia końcowe

1. W sprawach związanych ze zwiedzaniem wystaw, sprzedażą biletów oraz w sprawach skarg i wniosków można kontaktować się:

- osobiście w budynku administracyjnym Muzeum Polskiej Techniki Wojskowej w Warszawie przy ul. Powsińskiej 13;
 - drogą elektroniczną wysyłając korespondencję na adres muzeumptw@muzeumwp.pl.
2. Regulamin oraz informacje dotyczące zwiedzania dostępne są na stronie <https://muzeumptw.pl> oraz przy wejściu na terenie Muzeum.
 3. Regulamin obowiązuje od dnia jego zatwierdzenia do odwołania.

Cennik oraz informacje o ulgach i zwolnieniach w Muzeum Polskiej Techniki Wojskowej w Warszawie

1. Bilety indywidualne:

Rodzaj biletu	Cena biletu
Bilet Normalny	25 zł/osoba
Bilet Ulgowy	17 zł/osoba
Bilet wstępu z Kartą Dużej Rodziny (min. 1 osoba dorosła i 2 dzieci lub 2 osoby dorosłe i 3 lub więcej dzieci)	12 zł/osoba

2. Usługi dodatkowe (wymagana rezerwacja):

Usługa	Cena usługi:
Oprowadzenie w jęz. polskim do 10 osób	200 zł + bilety wstępu
Orowadzanie w jęz. polskim do 30 osób	250 zł + bilet wstępu
Oprowadzenie w jęz. polskim do 10 osób w dni bezpłatne lub bez sprzedaży biletów wstępu	200 zł
Oprowadzenie w jęz. polskim do 30 osób w dni bezpłatne lub bez sprzedaży biletów wstępu	250 zł

3. Dokumenty uprawniające do ulg i zwolnień:

a) Bilety ulgowe

Uprawniony	Dokument potwierdzający
Uczniowie szkół	Legitymacja szkolna
Studenci i doktoranci	Legitymacja studencka / doktorancka
Osoby powyżej 65 lat	Dowód osobisty
Emeryci i renciści	Legitymacja emeryta-rencisty
Osoby z niepełnosprawnością	Legitymacja dokumentująca niepełnosprawność / orzeczenie
Opiekun osoby z niepełnosprawnością	Dokument osoby z niepełnosprawnością + oświadczenie o sprawowaniu opieki

Uprawniony	Dokument potwierdzający
Nauczyciele	Legitymacja nauczyciela
Posiadacze Karty Dużej Rodziny	Karta Dużej Rodziny
Kombatanci	Legitymacja kombatancka
Osoby odznaczone odznakami i tytułami honorowymi („Za opiekę nad zabytkami”, „Zasłużony dla Kultury Polskiej” itp.)	Legitymacja / dokument nadania odznaczenia

Inny dokument potwierdzający uprawnienie osób, o których mowa w:

- a) art. 10 ust. 3a pkt 2, pkt 7 i pkt 8 lit. b ustawy, wydany w państwie członkowskim Unii Europejskiej innym niż Rzeczpospolita Polska, Konfederacji Szwajcarskiej oraz w państwach członkowskich Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) - stronach umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym,
- b) art. 10 ust. 3a pkt 8 lit. c ustawy.

b) Bezpłatny wstęp

Uprawniony	Dokument potwierdzający
Dzieci do lat 7	Dokument potwierdzający wiek w sytuacjach budzących wątpliwości co do wieku dziecka (np. dowód osobisty dziecka, książeczka zdrowia, paszport)
Weterani i weterani poszkodowani	Legitymacja weterana
Żołnierze zawodowi Wojska Polskiego oraz ich małżonkowie i dzieci (zgodnie z zawartymi porozumieniami)	Legitymacja służbowa żołnierza / dokument potwierdzający uprawnienie
Pracownicy muzeów wpisanych do Państwowego Rejestru Muzeów	Legitymacja służbowa
Członkowie ICOM lub ICOMOS	Karta członkowska ICOM / ICOMOS
Posiadacze Karty Polaka	Karta Polaka
Osoby odznaczone najwyższymi orderami państwowymi (Order Orła Białego, Virtuti Militari, Gloria Artis itp.)	Legitymacja / dokument potwierdzający nadanie odznaczenia

VOUCHER - upoważnia do bezpłatnego wstępu do Muzeum Polskiej Techniki Wojskowej w Warszawie (dostępne wszystkie ekspozycje), ul. Powsińska 13, 02-920 Warszawa. Podlega wymianie na bezpłatną wejściówkę w kasie muzeum dla jednej osoby.

BILET RODZINNY - upoważnia do bezpłatnego wstępu do Muzeum Polskiej Techniki Wojskowej w Warszawie (dostępne wszystkie ekspozycje), ul. Powińska 13, 02-920 Warszawa. Podlega wymianie na bezpłatne wejściówki w kasie muzeum dla 2 osób dorosłych i 4 dzieci.

4. Ważne informacje

- a) Dokumenty muszą być ważne i okazywane przed zakupem biletu.
- b) Muzeum zastrzega sobie prawo do weryfikacji dokumentów.